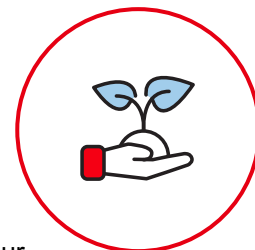


## INTRODUCTION



La durabilité environnementale, économique et socioculturelle occupe désormais, à juste titre, une place importante dans la planification d'événements. C'est d'autant plus vrai dans le secteur du tourisme, que nous aspirons à rendre non seulement durable, mais enrichissant et régénérateur de nature.

Pour Rendez-vous Canada 2024 (RVC 2024), nos priorités vont dans le même sens. Nous nous donnons pour but d'appliquer des pratiques exemplaires tout au long de l'événement, de sorte à refléter notre adhésion aux trois volets de la durabilité dans les moindres aspects du programme, tout en conscientisant les personnes présentes.

Dans cette optique, et pour la toute première fois, l'équipe de RVC a rédigé un énoncé d'engagement visant à promouvoir et à favoriser l'adoption de pratiques réfléchies sur le plan environnemental, économique et communautaire parmi les hôtes et les participants de l'événement. Ces lignes directrices ont été établies à la lumière des 17 objectifs de développement durable de l'Organisation des Nations Unies, qui abordent la question de la durabilité dans sa globalité, en tenant compte des répercussions du développement sur l'environnement, la société et la culture.

Pour réaliser notre ambition de faire de RVC 2024 un événement responsable du point de vue écologique, économique et social, nous choisissons soigneusement nos partenaires et intégrons activement, dans toute la mesure du possible, des processus et pratiques durables dans la planification et la tenue de l'événement. De plus, nous prenons des mesures pour quantifier et analyser l'incidence de RVC sur l'environnement et ses effets positifs dans la communauté d'accueil. Pour la première fois cette année, nous calculerons d'ailleurs son empreinte carbone.

Le tourisme joue un rôle clé dans la diversification de l'économie. Premier employeur chez les jeunes, ce secteur stimule le développement rural, soutient les petites entreprises et les entrepreneurs, et fournit aux peuples autochtones des canaux pour faire connaître leurs récits et leur culture au reste du monde. En misant sur le tourisme durable, nous pouvons susciter un sentiment d'appréciation et d'attachement personnel à l'égard de nos grands espaces, et ainsi assurer leur pérennité pour les générations futures.

Le tourisme durable a le pouvoir de changer des vies, d'ouvrir des portes et de transformer les communautés. Ensemble, nous pouvons continuer de faire vivre aux voyageurs les expériences éblouissantes auxquelles ils s'attendent à RVC, tout en contribuant à un avenir durable où tout le monde gagne.

Pour réduire notre empreinte, nous suivons les lignes directrices ci-après.



### **Lieux de réunion**

Tenir l'événement dans un établissement ayant reçu une certification de développement durable et privilégier la durabilité tout au long de la planification.

Lignes directrices :

- Choisir comme établissement hôte le centre des congrès d'Edmonton, qui détient les certifications Clé verte de niveau cinq, BOMA BEST, Climate Smart et On the Road to Zero Waste.
- Choisir comme établissement hôte le centre des congrès d'Edmonton, vu son alimentation en énergies renouvelables et ses mesures écoresponsables.
- Choisir des hôtels à proximité de l'établissement hôte afin de réduire les besoins de transport local.



### **Réduction et réutilisation**

Éviter les fournitures à usage unique et encourager l'utilisation d'articles réutilisables. Réutiliser le matériel autant que possible pour éviter la production de matériel neuf.

Lignes directrices :

- Imprimer les affiches et autres documents de l'événement sur des matières recyclées (lorsque c'est possible) et, s'il est impossible de les recycler ou de les réutiliser, en disposer de manière responsable.
- Réduire le recours au papier pour la planification, l'organisation et les autres activités entourant l'événement. Encourager les délégués à utiliser des plateformes numériques pour la prise de notes et l'échange de coordonnées.
- Réduire la quantité d'articles promotionnels offerts aux délégués. Inviter les vendeurs à privilégier les options locales et durables.
- Éviter le plastique à usage unique dans les activités liées à l'événement.
- Encourager les délégués à apporter leurs propres gourdes et tasses réutilisables.
- Récupérer et réutiliser les porte-noms et les cordons.
- Choisir des décorations qui peuvent être louées, données ou réutilisées.



## Ressources

Faire appel aux innovations numériques pour diminuer la consommation de papier, d'énergie et de produits sur place.

Lignes directrices :

- Installer des réceptacles à trois compartiments clairement identifiés pour le tri des déchets au centre des congrès d'Edmonton.
- Placer les aliments à emporter dans des contenants compostables ou recyclables.
- Collaborer avec les fournisseurs d'aliments et de boissons et les établissements secondaires pour la promotion du recyclage et du compostage.
- Passer par une application au lieu d'un carnet imprimé pour le programme du congrès.
- Privilégier la signalisation et la communication numériques autant que possible.
- Encourager la réduction des emballages. Demander des emballages durables ou recyclables aux fournisseurs.



## Restauration

Prendre conscience de l'incidence importante qu'ont l'alimentation, la composition des menus et les déchets alimentaires sur l'environnement, et prendre des décisions conséquentes.

Lignes directrices :

- Éviter la préparation de plats en excès en validant le nombre de personnes attendues à chaque activité.
- Faire don des produits et aliments restants au programme *Second Helping* de l'organisme Edmonton Food Bank.
- Composter tous les déchets alimentaires de l'établissement hôte.
- Privilégier autant que possible les restaurateurs et fournisseurs locaux.
- Choisir des aliments locaux de saison et offrir des options végétaliennes.



## **Transport**

Établir un plan de transport écoresponsable et efficace pour toute la durée de l'événement et pour les excursions en ville.

Lignes directrices :

- Transmettre des communications et astuces durabilité pour encourager les participants locaux à préférer le transport collectif et le transport en commun au transport individuel.
- Favoriser les moyens de transport écologiques comme les navettes électriques pour les excursions en ville, lorsque c'est possible.
- Optimiser l'horaire et le trajet des navettes en fonction du nombre de voyageurs afin d'éviter les déplacements inutiles lors des excursions en ville.
- Inviter les délégués à choisir la marche, le vélo ou d'autres activités sobres en carbone à Edmonton.
- Prôner la consommation responsable de carburant. Demander aux transporteurs partenaires d'éteindre leur moteur dès que leur véhicule s'immobilise pour plus d'une minute.



## **Bienfaits pour la communauté**

Redonner activement à la communauté d'accueil afin de laisser une marque positive sur la société.

Lignes directrices :

- Donner de la visibilité aux exploitants d'entreprises touristiques autochtones tout au long de l'événement.
- Offrir des possibilités de bénévolat pour les adultes et les jeunes du coin.
- S'approvisionner en denrées et en articles promotionnels auprès d'entreprises locales lorsque c'est possible.
- Fournir une liste de fournisseurs locaux recommandés aux exposants.
- Concevoir et diffuser du contenu présentant les bienfaits de RVC pour l'économie et la communauté (retombées économiques projetées, chambres d'hôtel louées, etc.).
- Rappeler aux délégués de faire attention à leur bien-être.
- Encourager et faire rayonner les exploitants d'entreprises touristiques autochtones tout au long de l'événement.



### **Travail d'équipe**

Encourager les participants et les fournisseurs à poser des gestes pour contribuer à la durabilité de l'événement.

Lignes directrices :

- Prôner la durabilité dans la promotion de l'événement et dans les courriels envoyés avant et après sa tenue.
- Raconter notre démarche de développement durable tout au long de l'événement à travers des diaporamas numériques, du contenu vidéo, des itinéraires de visites de familiarisation et des discours sur scène.
- Rappeler aux délégués l'incidence de leurs gestes lors des présentations principales.
- Afficher clairement le programme de réduction des déchets en trois volets.
- Fournir des messages clés sur la durabilité à diffuser parmi les cellules.
- Faire connaître les objectifs de durabilité de l'événement à tous les organisateurs et se préparer à répondre aux questions sur place.
- Faire de RVC 2024 un modèle qui encouragera la tenue de congrès et d'événements durables à l'avenir.

Pour la première fois, l'équipe de RVC a adopté une méthode (détaillée ci-dessous) pour mesurer et analyser l'empreinte carbone de l'événement.



### **Émissions de carbone**

Première cette année : adopter une méthode pour mesurer et analyser l'empreinte carbone de l'événement.

Lignes directrices :

- Recueillir les données nécessaires pour calculer fidèlement les émissions de carbone associées aux déplacements et à l'hébergement des délégués, à la consommation d'énergie au lieu de réunion, et à la production de déchets lors de l'événement.
- Utiliser l'empreinte carbone de RVC 2024 comme point de référence pour travailler à réduire les émissions des éditions suivantes.
- Évaluer la méthode et les outils de collecte de données utilisés en 2024, puis formuler des recommandations pour l'amélioration continue de cette pratique.



### **Après l'événement**

Employer l'événement comme tremplin pour faire progresser le développement durable à l'avenir.

Lignes directrices :

- Préparer et diffuser une étude de cas sur RVC qui servira de guide pour favoriser la durabilité des autres événements touristiques.
- Ajouter une question sur la durabilité dans le sondage après l'événement (p. ex. Quelle est l'importance de X à vos yeux lorsque vous participez à un événement touristique?).
- Évaluer l'empreinte écologique globale de l'événement grâce à des mesures détaillées des GES, avec l'aide d'Explore Edmonton et de ses partenaires. Produire un rapport à ce sujet après l'événement.

# VISITES DE FAMILIARISATION



Les visites de familiarisation représentent une partie importante de Rendez-vous Canada. Cette année, nous prenons des mesures pour que les participants puissent profiter des paysages et des communautés de l'Alberta sans trop avoir d'effets négatifs sur l'environnement et la société. Toutefois, ces visites ne seront pas comptabilisées dans le rapport sur l'événement.



## Transport

Inciter à l'organisation de visites de familiarisation responsables et à l'utilisation de moyens de transport écologiques.

Lignes directrices :

- Encourager le transport collectif plutôt qu'individuel.
- Opter pour des navettes électriques si possible.
- Choisir des établissements d'hébergement situés à proximité des points d'intérêt de la visite pour réduire les émissions découlant du transport.
- Privilégier la marche en nature, le vélo et les autres activités sobres en carbone.
- Programmer les navettes en fonction du nombre de personnes pour éviter les déplacements inutiles au cours de la journée.



## Programmation

Orienter la programmation des visites de familiarisation de manière à encourager l'adoption de pratiques et la diffusion de messages favorisant la durabilité.

Lignes directrices :

- Prôner autant que possible l'inclusion d'expériences de tourisme autochtone et régénérateur.
- Produire du contenu et des messages clés sur la durabilité à utiliser dans les itinéraires et les activités.
- Encourager autant que possible la promotion du tourisme dans les régions rurales et en basse saison.
- Collaborer avec la cellule des visites de familiarisation pour établir les itinéraires autant que possible dans un souci de durabilité.



### **Communication**

Promouvoir la durabilité auprès des participants à travers les communications.

Lignes directrices :

- Informer les délégués par voie numérique sur la durabilité pendant leur séjour en Alberta.
- Inclure des messages sur la durabilité dans les itinéraires fournis avant les visites de familiarisation.
- Présenter des messages et du contenu sur la durabilité dans les courriels envoyés avant et après l'événement.
- Fournir des messages sur la durabilité aux partenaires touristiques et aux hôtes pour qu'ils soient prêts à en parler.
- Créer et diffuser une « promesse de durabilité » pour les personnes qui participent aux visites de familiarisation.
- Produire des messages clés et du contenu sur la durabilité à utiliser lors des présentations sur scène.
- Diffuser des communications incitant les délégués à adopter des pratiques écoresponsables.
- Présenter par voie numérique des messages sur la durabilité à l'intention des participants.



### **Déchets solides**

Limiter la production de déchets au cours des visites de familiarisation.

Lignes directrices :

- Inviter les participants à apporter leur propre gourde.
- Inciter les participants à refuser les articles à usage unique.
- Mettre les déchets au compostage ou au recyclage dès que possible.
- Déconseiller l'utilisation d'articles à usage unique.



# CALCUL DES ÉMISSIONS DE CARBONE DE RVC 2024



## Rapport après l'événement

Nous évaluerons l'empreinte écologique globale de l'événement grâce à des mesures détaillées des gaz à effet de serre (GES) générés, avec l'aide d'Explore Edmonton et de ses partenaires. Conformément au Protocole des gaz à effet de serre, toutes les émissions de portée 1 et de portée 2 seront recensées ainsi que les émissions de portée 3 dans la mesure du possible. Le rapport produit après l'événement présentera l'empreinte carbone globale de RVC en tenant compte des émissions associées aux déplacements et à l'hébergement des délégués ainsi qu'à la consommation d'énergie et de papier et à la production de déchets durant l'événement. En outre, le rapport fera état de certains effets positifs de RVC sur la communauté et la durabilité sociale.

Nous cherchons à mesurer les émissions de carbone découlant des activités suivantes : déplacements et hébergement des délégués, consommation d'énergie au centre des congrès d'Edmonton, et production de déchets.

Explore Edmonton utilise un outil de calcul des émissions conforme aux exigences de l'Association canadienne de normalisation. Les pages qui suivent présentent la méthode de calcul de chaque estimation d'émissions.



## Déplacements

Les renseignements sur les déplacements sont recueillis auprès de chaque personne dans le formulaire d'inscription (moyen de transport; distance parcourue aller-retour; type de vol ou type de véhicule, le cas échéant).

Nous partons des données d'inscription à RVC 2024 et faisons les suppositions suivantes :

- \* **Supposition n° 1** : En cas de manque d'information, nous supposons que les visiteurs arrivant du Canada prennent des vols intérieurs et que les visiteurs arrivant d'autres pays prennent des vols internationaux.
- \* **Supposition n° 2** : En l'absence de l'information demandée, nous supposons que les vols sont effectués en classe affaires.
- \* **Supposition n° 3** : Tous les visiteurs effectuent un vol aller-retour à partir de l'aéroport le plus proche.
- \* **Supposition n° 4** : Les estimations ne comprennent pas le transport terrestre ou le transport en commun aller-retour entre le point de départ et l'aéroport.
- \* **Supposition n° 5** : Les déplacements en voiture se font avec un gros véhicule à essence (12,4 L/100 km).
- \* **Supposition n° 6** : *Les distances sont calculées d'un centre-ville à l'autre.*



## Hébergement

Les renseignements sur l'hébergement sont recueillis auprès du sous-comité chargé de la gestion des séjours hôteliers.

Nous appliquons les suppositions suivantes au besoin :

- \* **Supposition n° 1** : Chaque chambre est occupée par une seule personne.
- \* **Supposition n° 2** : La chambre consomme de l'énergie pour le chauffage et les appareils électriques tout au long du séjour.
- \* **Supposition n° 3** : Toutes les chambres sont de taille standard.



## Énergie

Le centre des congrès d'Edmonton est alimenté par un mélange d'énergie solaire générée sur les lieux et d'énergie achetée auprès de Capital Power. L'outil de calcul des émissions de carbone tient compte de ces deux sources ainsi que de l'espace occupé par l'événement.



## Déchets

Le centre des congrès d'Edmonton détient le statut « On the Road to Zero Waste » de Zero Waste Canada. L'établissement prend des mesures notables pour éviter l'acheminement de déchets vers des sites d'enfouissement, comme l'élimination du gaspillage, la réutilisation, le recyclage et le compostage. Il a atteint un taux de réacheminement de 51 % en 2023.

Le calcul des émissions de carbone tient compte des suppositions ci-dessous et n'inclut que les déchets destinés aux sites d'enfouissement (ordures). Le poids des déchets est obtenu auprès du fournisseur de services de gestion des déchets de l'établissement.

- \* **Supposition n° 1** : Le poids obtenu est exact.
- \* **Supposition n° 2** : Si plusieurs événements ont lieu simultanément à l'établissement, le poids total des déchets est réparti en fonction de l'ampleur des événements.
- \* **Supposition n° 3** : Le calcul tient compte des déchets produits à la fois par le personnel et par les visiteurs.



## **Alimentation**

L'outil de calcul applique différents facteurs d'émission selon le type de nourriture (p. ex. aliment végétarien, poisson, bœuf, poulet). Les renseignements sur le type et la quantité d'aliments sont recueillis auprès du sous-comité chargé de la restauration. La quantité est calculée en nombre de portions par personne. Le calcul tient aussi compte des suppositions suivantes :

- \* **Supposition n° 1** : Les renseignements obtenus concernent les repas du matin, du midi et du soir et les collations.
- \* **Supposition n° 2** : La quantité de nourriture est répartie uniformément parmi toutes les personnes présentes.
- \* **Supposition n° 3** : Un plat au poulet contient au moins une portion de poulet.
- \* **Supposition n° 4** : Dans le cas où un même plat comprend plusieurs types d'aliments, le type d'aliment générant le plus d'émissions sera considéré pour l'ensemble du plat.